

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ
для легкового автотранспорта
на прилегающей территории многоквартирного жилого дома №8
по Ильинскому бульвару г. Красногорска

Настоящий Порядок разработан в целях установления порядка пользования частью придомовой территории многоквартирного дома для размещения легкового автотранспорта, обеспечения безопасности, соблюдения прав собственников помещений и поддержания беспрепятственного проезда специального транспорта.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами дорожного движения Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами.

Порядок утверждается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 8 по Ильинскому бульвару, г. Красногорск, оформленным протоколом ОСС с указанием даты, формы проведения собрания и результатов голосования.

1. Термины и определения

1.1. **МКД** – многоквартирный жилой дом №8 по Ильинскому бульвару г. Красногорска.

1.2. **Придомовая территория** – земельный участок, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, поставленный на кадастровый учет, используемый для размещения и обслуживания МКД, а также для прохода, проезда и временной стоянки транспортных средств в порядке, установленном настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

1.3. **Парковка** – специально организованная часть придомовой территории, предназначенная для размещения транспортных средств, обозначенная разметкой и/или знаками, согласно Схеме (Приложение №1).

1.4. **Парковочное место** – элемент парковки, границы которого определены разметкой и Схемой.

1.5. **Участник парковки** – собственник/наниматель помещения в МКД, а также члены его семьи, арендаторы, гости, допущенные к размещению ТС в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. **Транспортное средство (ТС)** – легковой автомобиль, мотоцикл, мопед. Грузовые автомобили (категория С, С1), автобусы, трактора, прицепы длиной более 3 метров **не относятся** к ТС для целей парковки.

1.7. **Стоянка (парковка ТС)** – размещение ТС в заглушенном состоянии на срок более 5 минут, не связанное с погрузкой/выгрузкой или посадкой/высадкой пассажиров.

1.8. **Кратковременная парковка** – размещение ТС на срок до 15 минут для выгрузки/погрузки тяжелых грузов или посадки/высадки пассажиров.

1.9. **Обезличенные данные участника парковки** – информация о фактах въезда/выезда ТС, гос. номере, времени нахождения, в которой фамилия, имя, отчество пользователя заменены звездочками (***) либо удалены. Обезличенные данные могут передаваться третьим лицам (УК, подрядчикам, контролирующим органам) в рамках 152-ФЗ без дополнительного согласия.

1.10. **Уполномоченные лица** – физические лица, избранные Общим собранием собственников (ОСС), действующие на основании доверенности или протокола ОСС, осуществляющие контроль за соблюдением Положения.

1.11. **Эвакуация (принудительное перемещение)** – перемещение ТС в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая случаи оформления материалов уполномоченными

государственными органами, с последующим размещением ТС на специализированной стоянке либо в ином законно определенном месте.

1.12. Список допуска – реестр гос. номеров ТС и контактных данных владельцев (с обезличенными ФИО), на основании которого осуществляется автоматический пропуск через шлагбаум.

1.13 Шлагбаум – автоматическое устройство ограничения въезда и выезда. Места расположения шлагбаумов (въездные группы) указаны на Схеме (Приложение №1). Управление осуществляется дистанционно (радиобрелоки / звонок на автоответчик / звонок диспетчеру) и/или автоматически по распознаванию гос. номеров ТС из Списка допуска.

1.14 Видеонаблюдение – система электронных средств для мониторинга и видеофиксации, которая включает в себя камеры, установленные на опорах/стойках на парковочной территории, а также вспомогательные электронные средства для записи и хранения данных. Охват камер включает въезд/выезд и основные парковочные места.

1.15. Журнал нарушений — бумажный или электронный реестр, в котором фиксируются сведения о нарушениях настоящего Положения, предупреждениях, включении ТС в стоп-лист, обращениях владельцев ТС и принятых решениях.

1.16. Стоп-лист — перечень ТС, в отношении которых временно ограничен автоматический въезд через шлагбаум вследствие нарушения настоящего Положения либо невыполнения обязанностей участника парковки в случаях, прямо предусмотренных настоящим Порядком.

1.17 ТСЖ – товарищество собственников жилья, в контексте настоящего Положения это ТСН ТСЖ «Ильинский 8».

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила пользования парковкой, порядок доступа ТС на придомовую территорию, права и обязанности участников парковки и уполномоченных лиц, а также меры реагирования на нарушения установленного режима.

2.2. Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения настоящего Положения решением общего собрания собственников и действует до его отмены решением общего собрания собственников.

2.3. Настоящий Порядок устанавливает единые правила и порядок организации парковки легковых автомобилей автовладельцев, проживающих в жилом доме №8 по Ильинскому бульвару г. Красногорска (далее по тексту - МКД) и является обязательным для всех собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома №8, а также членов их семей, нанимателей, арендаторов и посетителей (гостей).

2.4. Представление интересов собственников МКД, при реализации настоящего Порядка от имени и в интересах собственников осуществляет Уполномоченные представители (далее по тексту – Уполномоченные), утвержденные ОСС МКД.

2.5. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер реагирования, предусмотренных настоящим Порядком, включая предупреждение, временное ограничение автоматического въезда, исключение из Списка допуска в предусмотренных случаях, а также обращение в компетентные государственные органы.

2.6. По решению общего собрания собственников жилых и нежилых помещений, в настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

2.7. Финансирование покупки, установки, обслуживания и ремонта шлагбаумов, камер видеонаблюдения и иного оборудования осуществляется за счет добровольных целевых взносов участников парковки в порядке, установленном настоящим Порядком и Приложением № 2.

2.8. Текст Положения подлежит размещению на информационном стенде и/или официальном ресурсе ТСЖ, а утвержденный экземпляр хранится в офисе ТСЖ.

3 ТЕРРИТОРИЯ ПАРКОВКИ

3.1. К территории, предназначенной для парковки легкового автотранспорта, относится проезжая часть прилегающей территории МКД, за исключением участков, необходимых для сквозного проезда легковых автомобилей, грузового и специального транспорта, а также площадок, используемых для обеспечения доступа к подъездам и прохода пешеходов.

3.2. На территории парковки могут размещаться шлагбаумы, стойки (опоры) для камер видеонаблюдения, дорожная разметка парковочных мест и иные элементы инфраструктуры согласно Схеме (Приложение № 1).

3.3. Собственники всех размещаемых на территории МКД автомобилей обязаны обеспечивать возможность оперативного перемещения ТС в необходимых и экстренных случаях, в том числе при уборке территории, авариях, работах коммунальных и аварийных служб.

3.4. Территория парковки не является охраняемой стоянкой в смысле ст. 886 ГК РФ. Уполномоченные лица и иные лица, осуществляющие администрирование парковочного режима, не принимают на себя обязательств по хранению транспортных средств и не несут ответственности за угон, хищение, повреждение ТС или имущества, находящегося в нем, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Запрещается:

- Частичная или полная постановка автомобиля на тротуарных дорожках, на газонах;
- Постановка автомобилей с двух сторон проезжей части внутридомовой территории в местах, где возможность проезда других легковых автомобилей и спецавтотранспорта ограничивается или становится вообще невозможной;
- Оставление ТС на срок свыше 24 часов без соблюдения требований настоящего Положения к долгосрочной парковке и без возможности оперативной связи с владельцем ТС;
- Оставление на парковке транспортного средства, создающего угрозу пожарной безопасности (с утечкой топлива, масла, с открытыми окнами, с включенными электроприборами);
- Оставление автомобилей на парковке в период уборки проезжей части территории МКД при наличии соответствующего уведомления;
- Мойка автомобиля, замена масла, а также его техническое обслуживание, если это не продиктовано мерами безопасности и обеспечения хода;
- Стоянка и складирование ветхих и сломанных транспортных средств, прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта, а также транспортных средств без государственных регистрационных знаков.

3.6. Содержание ограждающих устройств (далее по тексту – Шлагбаумы) и вспомогательных технических средств (камер видеонаблюдения и сопутствующих устройств, далее по тексту – Видеонаблюдение) парковки осуществляется из средств оплаты парковочных мест участниками парковки (п.5.1.3 настоящего Положения).

4 ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. На территории парковки устанавливаются камеры видеонаблюдения, фиксирующие въезд/выезд ТС и обстановку на парковочных местах.

4.2. Целями видеонаблюдения являются обеспечение безопасности, фиксация нарушений настоящего Положения, обстоятельств ДТП, попыток угона, повреждения имущества и иных инцидентов на придомовой территории.

4.3. Записи хранятся не менее 5 и не более 30 суток, если более длительный срок не требуется для расследования инцидента или по запросу правоохранительных органов. Доступ к записям предоставляется по письменному заявлению в срок до 10 рабочих дней путем организации просмотра или выдачи копии фрагмента, содержащего необходимый эпизод. Доступ к записям имеют: уполномоченные лица, сотрудники полиции (по запросу), владельцы ТС в отношении собственного автомобиля (при подаче письменного заявления).

4.4. Обработка персональных данных, включая изображения лиц, государственные регистрационные номера ТС и сведения о времени въезда/выезда, осуществляется в целях обеспечения безопасности, контроля соблюдения настоящего Положения и защиты прав и законных интересов собственников помещений в МКД в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Информирование о факте видеонаблюдения обеспечивается путем размещения табличек и/или иных информационных сообщений при въезде и на территории парковки.

5 ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

5.1. Парковка на территории МКД осуществляется согласно Схемы расстановки автомобилей и Списка автотранспорта, допущенного к парковке в дневное и ночное время (далее по тексту - Список)

5.2. Право пользования парковочным местом предоставляется из расчета не более двух мест на одну квартиру или нежилое помещение, согласно Схеме. Дополнительное парковочное место может быть предоставлено по согласовании уполномоченных представителей на основании личного заявления и наличия свободных мест. При нехватке парковочных мест для лиц, удовлетворяющих условиям п.п. 3.1., 3.2., место предоставляется временное, перпендикулярно припаркованным по разметке автомобилям. Обязательно наличие действующего

номера телефона для срочной смены парковочного места.

5.3. Распределение парковочных мест осуществляется исключительно как порядок пользования общим имуществом МКД и не влечет возникновения у собственников помещений в МКД права собственности или иного отчуждаемого вещного права на конкретные парковочные места. Схема расстановки автомобилей и порядок распределения мест могут изменяться решением ОСС.

5.4. Настоящая парковочная зона на придомовой территории МКД не является парковкой общего пользования и используется в режиме общего имущества собственников помещений в МКД. В связи с этим обязательное выделение парковочных мест для инвалидов, предусмотренное для парковок общего пользования, не применяется, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений в МКД.

5.5. Парковка на территории МКД автомобилей, не внесенных в Список допуска, на ночное время (с 23:00 до 07:00) и/или на срок более 24 часов не допускается.

5.6. Заезд (выезд) автотранспорта осуществляется через предусмотренные въездные группы, оборудованные шлагбаумами (или планируются к оборудованию согласно решению ОСС) согласно Схеме.

5.7. Шлагбаумы открываются автоматически с помощью звонка на номер автоответчика, дистанционного устройства и/или автоматически по распознаванию государственного регистрационного номера ТС, если номер внесен в Список допуска.

5.8. Лицо, не внесенное в Список допуска, не вправе требовать предоставления парковочного места и оставлять автомобиль на территории Парковки на длительный срок. Допускается кратковременная остановка до 15 минут для высадки пассажиров, разгрузки/погрузки вещей либо иных разумных бытовых целей через ручной режим открытия шлагбаума.

5.9. Специальный транспорт (полиция, скорая помощь, пожарная охрана, МЧС, аварийные службы, мусоровоз) пропускается на территорию круглосуточно и беспрепятственно.

5.10. Гостевой автотранспорт допускается на территорию на дневное время, как правило, до 2 часов, при условии сообщения номера посещаемой квартиры и контактного телефона. Ночная стоянка гостевого транспорта не допускается, за исключением случаев, прямо согласованных уполномоченным лицом при наличии свободных мест и при отсутствии нарушения прав иных участников парковки.

5.11. Все транспортные средства должны быть запаркованы строго в пределах разметки и согласно Схеме.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПАРКОВКИ

6.1. Владелец автомобиля обязан:

6.1.1. Зарегистрироваться у уполномоченных представителей в качестве участника парковки, представив необходимые для этого данные.

6.1.2. В случае изменения информации о себе и автомобиле, немедленно сообщать об этом уполномоченным.

6.1.3. Соблюдать настоящий Порядок и пропускной режим, установленный настоящим Порядком.

6.1.4. Подчиняться законным требованиям уполномоченных лиц, обусловленным настоящим Порядком и требованиями безопасности.

6.1.5. Соблюдать Правила дорожного движения и общепринятые нормы поведения.

6.1.6. Обеспечить возможность оперативной связи с владельцем ТС

6.1.7. Участники парковки вправе добровольно вносить ежемесячный целевой взнос на содержание парковочной инфраструктуры в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.1.8. В случае невнесения взноса в установленный срок:

- автоматический въезд через шлагбаум приостанавливается;

- парковка на ночное время (с 23:00 до 07:00) не допускается;

- парковка на срок более 24 часов не допускается.

6.1.9. При этом собственник помещения в МКД не лишается права на сквозной проезд по придомовой территории, кратковременную остановку до 15 минут для погрузки/разгрузки вещей и высадки/посадки пассажиров, а также права на выезд с территории в любое время.

6.1.10. Автомобили, находившиеся на территории парковки до вступления Положения в силу, подлежат регистрации в Списке допуска в течение 14 календарных дней.

6.2. Владелец автомобиля имеет право:

6.2.1. Стать участником парковки при соблюдении условий настоящего Положения.

6.2.2. Вносить предложения по изменению и дополнению правил парковки;

6.2.3. Получать информацию о порядке пользования парковкой, наличии задолженности по взносам и принятых в отношении его ТС ограничениях;

6.2.4. Обжаловать действия уполномоченных лиц в порядке, установленном настоящим Порядком.

7 ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

- 7.1. Уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются настоящим Порядком, решениями ОСС и инструкцией по администрированию шлагбаумов.
- 7.2. Уполномоченные лица обязаны:
- 7.2.1 Разработать и установить контрольно-пропускной режим (установить Шлагбаумы, Видеонаблюдение, создать базу автовладельцев, и т.п.);
 - 7.2.2 Составить и поддерживать в актуальном состоянии Схему размещения автомобилей на территории МКД;
 - 7.2.3 Обеспечивать организацию и функционирование контрольно-пропускного режима, включая шлагбаумы, видеонаблюдение и ведение базы ТС;
 - 7.2.4 Осуществлять периодический визуальный контроль соблюдения порядка парковки;
 - 7.2.5 Вести Журнал нарушений и учет принятых мер;
 - 7.2.6 Обеспечивать хранение и использование сведений о ТС и видеозаписей в соответствии с требованиями законодательства;
 - 7.2.7 Предоставлять потерпевшей стороне видеозапись происшествия в предусмотренных настоящим Порядком случаях.
- 7.3. При нарушении правил парковки уполномоченное лицо делает предупреждение в устной форме, по телефону, сообщением либо путем оставления уведомления на автомобиле. Если нарушение не устранено в течение 60 минут с момента предупреждения, государственный регистрационный номер ТС может быть внесен в стоп-лист, и автоматический въезд через шлагбаум блокируется со следующего дня до устранения нарушения.
- 7.4. Факт нарушения, содержание предупреждения, время его направления, сведения о ТС, характер нарушения и принятое решение о внесении в стоп-лист подлежат обязательной фиксации в Журнале нарушений.
- 7.5. Владелец ТС вправе обратиться к уполномоченному лицу с письменным заявлением о пересмотре решения о включении ТС в стоп-лист. Такое заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.
- 7.6. При обнаружении на территории ТС, не внесенного в Список допуска, не имеющего признаков эксплуатации, либо ТС без государственных регистрационных знаков, уполномоченное лицо принимает меры реагирования, предусмотренные настоящим Порядком и законодательством РФ.
- 7.7. Уполномоченные лица не вправе самостоятельно осуществлять принудительное перемещение, вскрытие, блокировку колес, повреждение либо иные действия в отношении ТС, если такие действия прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8 ПРАВИЛА ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

- 8.1. Ущерб, причиненный транспортному средству, находящемуся на территории МКД, возмещается в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. При обнаружении повреждения ТС автовладелец обязан зафиксировать факт происшествия с участием правоохранительных органов и/или ГИБДД, если это необходимо по характеру инцидента, с составлением соответствующих документов.
- 8.3. Материалы видеонаблюдения могут использоваться в качестве доказательства при рассмотрении спора, обращении в правоохранительные органы, страховую организацию либо суд.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

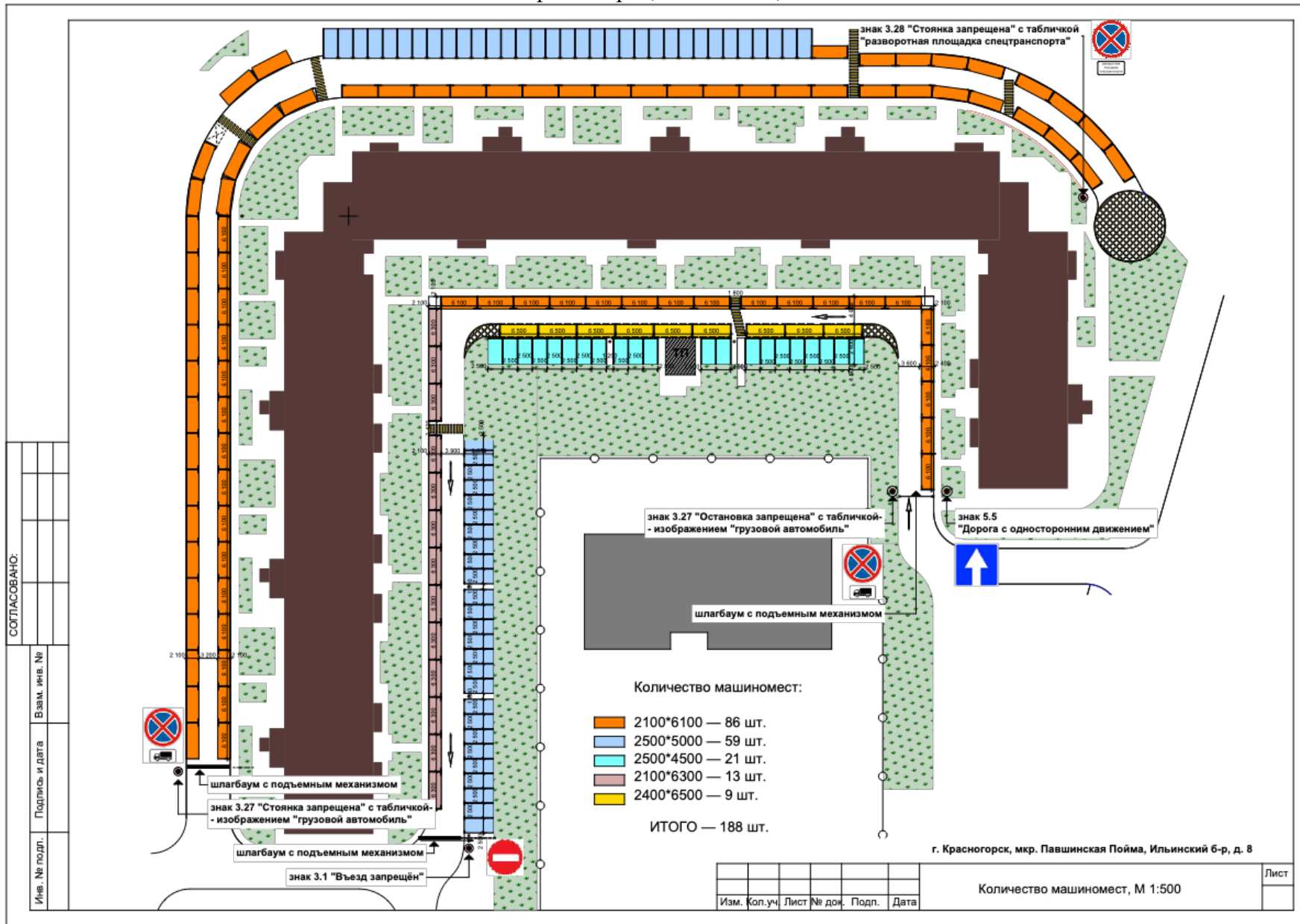
- 9.1. Невыполнение владельцем автомобиля требований настоящего Порядка является основанием для применения к нарушителю мер реагирования, предусмотренных настоящим Порядком, включая предупреждение, временное ограничение автоматического въезда, ограничение ночной и долгосрочной парковки, а также обращение в компетентные органы.
- 9.2. Невнесение добровольного целевого взноса в сроки, предусмотренные Приложением № 2, является основанием для исключения ТС из Списка допуска в части автоматического въезда и ограничения долгосрочной парковки на территории МКД до устранения задолженности, при сохранении права собственника на сквозной проезд, кратковременную остановку и выезд.
- 9.3. Если владелец ТС создает препятствие для проезда других машин, спецтехники (скорая, пожарная) и не реагирует на предупреждение в течение 60 минут, Уполномоченный вызывает сотрудников ГИБДД для составления протокола по ст. 12.19 КоАП РФ и принятия решения об эвакуации. Расходы по эвакуации оплачивает нарушитель. Эвакуация ТС осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, с участием уполномоченных органов (ГИБДД и/или специализированной организации). Уполномоченные лица не

осуществляют самостоятельного перемещения ТС своими силами.

9.4. Повторное нарушение настоящего Положения в течение 3 месяцев с даты предыдущего зафиксированного нарушения может являться основанием для увеличения срока нахождения ТС в стоп-листе до 30 календарных дней, если такое нарушение не связано исключительно с техническим сбоем либо уважительными обстоятельствами, подтвержденными владельцем ТС.

CXEMA

Парковки по адресу: Московская область,
г. Красногорск, Ильинский, д.8



Порядок и размер добровольных целевых взносов на содержание парковки

1. Общие положения

1.1. Участники парковки **добровольно** вносят ежемесячные целевые взносы на содержание и обслуживание парковочной инфраструктуры (шлагбаумы, видеокамеры, разметка, уборка территории, вывоз снега, текущий ремонт, электроэнергия).

1.2. Взносы не являются платой за право парковки или арендой земельного участка.

1.3. Невнесение взноса не лишает собственника помещения в МКД права:

- на сквозной проезд
- на кратковременную остановку (до 15 минут) для погрузки/разгрузки и посадки/посадки пассажиров
- на обеспечение доступа специального транспорта на территорию МКД.

1.4. Вместе с тем невнесение взноса является основанием для следующих ограничений:

- парковка на ночное время (с 23:00 до 07:00) не допускается;
- парковка на срок более 24 часов не допускается.
- автоматический въезд через шлагбаум приостанавливается

1.5. Возможен ручной режим открытия шлагбаума по обращению для разового кратковременного въезда на срок до 15 минут.

1.6. Сбор, учет и расходование взносов осуществляет уполномоченное лицо, избранное ОСС, с обязательным ведением реестра поступлений и ежегодной отчетностью перед собственниками (публикация отчета на сайте ТСЖ и/или информационных досках не позднее 30 января года, следующего за отчетным периодом).

1.7. При наличии задолженности по взносу в течение двух лет подряд ТС исключается из Списка допуска для целей автоматического въезда и долгосрочной парковки. При этом сохраняется право собственника на сквозной проезд, кратковременную остановку и выезд.

2. Размер взноса на период [2026/2027] год

Категория участника	Сумма взноса	Примечание
Единоразовый целевой взнос на монтаж и установку Шлагбаума, системы диспетчеризации и видеонаблюдения	3800 руб.	Оплачивает владелец ТС, внесённый в Список
Одно парковочное место (на одну квартиру / нежилое помещение)	500 руб.	Ежемесячно оплачивает владелец ТС, внесённый в Список
Дополнительное парковочное место (по согласованию, п. 3.2 Положения)	500 руб.	При наличии свободных мест
Гостевые автомобили	0 руб.	Кратковременная парковка до 2 часов

3. Порядок внесения взносов

3.1. Взносы вносятся ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца, либо могут быть внесены единовременно авансовым платежом за период с текущего месяца по декабрь текущего года включительно.

3.2. Способы оплаты:

- Наличными – передаются Уполномоченному, выдаётся расписка.

- Безналичным переводом – на банковский счёт (официально открытый СБОР) в банке СБЕР.

4. Реквизиты Уполномоченного

ФИО: _____

Телефон: _____

Реквизиты счёта (СБОР) в ПАО Сбербанк: _____